

ФГБУ Государственный центр агрохимической службы
«Воронежский»

П Р И К А З

08 февраля 2023 г.

№11-к

г.Воронеж

*Об утверждении Положения об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства*

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 44, ст. 6777)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ ГЦАС «Воронежский».

2. Утвердить Положение об организации в ФГБУ ГЦАС «Воронежский» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) (Приложение 1 к данному приказу).

3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ ГЦАС «Воронежский» (Приложение 2 к настоящему приказу).

4. Утвердить состав Комиссии по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ ГЦАС «Воронежский» (Приложение 3 к настоящему приказу).

5. Назначить Шаталова Руслана Юрьевича, исполняющего обязанности заместителя директора, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением в ФГБУ ГЦАС «Воронежский» (далее – Организация).

6. Руководителям структурных подразделений Организации:

Обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции;

организовать ознакомление работников с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа, а также лиц, принимаемых на работу, с даты принятия на работу.

7. Карамышеву Евгению Витальевичу, начальнику отдела производственно-технического и информационного обеспечения обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра

Д.А. Куницын



**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный
комплаенс)
в ФГБУ ГЦАС "Воронежский"**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ФГБУ ГЦАС "Воронежский" определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУ ГЦАС "Воронежский"

1.2. Для целей Положения об антимонопольном комплаенсе используются следующие понятия, определенные методическими рекомендациями по созданию и организации органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. №2258-р (далее - Методические рекомендации №2258") :

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ФГБУ ГЦАС "Воронежский";

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» (далее «комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в ФГБУ ГЦАС "Воронежский".

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности ФГБУ ГЦАС "Воронежский" требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса.

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором ФГБУ ГЦАС "Воронежский", который:

а) вводит в действие Положение об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками учреждения Положения об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

Комиссию 2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между уполномоченным лицом и структурными подразделениями учреждения следующим образом:

2.3. К компетенции уполномоченного лица относятся следующие функции:

а) подготовка и представление директору учреждения на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в Положение об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников требованиям антимонопольного законодательства;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) информирует директора учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) подготовка для подписания директором учреждения доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников учреждения и структурных подразделений учреждения.

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции руководителей подразделений ФГБУ ГЦАС "Воронежский" относятся следующие функции:

а) консультирование работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) информирование руководителя учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства,

противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) внесение предложений и информации для включения в проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) ознакомление работников при приеме на работу в ФГБУ ГЦАС "Воронежский" с Положением об антимонопольном комплаенсе;

2.5. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно директору учреждения.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее - Комиссия). персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Организации.

2.7. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями учреждения в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ внутренних актов учреждения;

в) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит;

- классифицированные по сферам деятельности учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о

нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результаты рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.3. Уполномоченное лицо с привлечением руководителей структурных подразделений учреждения в части своей компетенции проводят мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в учреждении, реализуя следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства руководителями структурных подразделений или уполномоченным лицом, проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям №2258.

3.6. На основании проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий их возникновения.

3.7. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков.

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства рисков по форме согласно приложению № 1.

4.2. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного лица, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, так и для учреждения в целом.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования, утвержденной федеральным антимонопольным органом.

5.2. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о проведенных мероприятиях по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом директору учреждения на рассмотрение ежегодно в не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА») по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства (комплаенс-риски)

№ п/п	Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ответственный	Срок	Информация об исполнении
----------	--	---------------	------	-----------------------------

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ФГБУ ГЦАС "Воронежский" по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи учреждению предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи должностным лицам учреждения предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения их к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства антимонопольный
комплаенс)

КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков

Состав Комиссии по оценке эффективности организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства ФГБУ ГЦАС «Воронежский»

Председатель комиссии:

Куницын Дмитрий Алексеевич – директор ФГБУ ГЦАС «Воронежский»

Заместитель председателя комиссии:

Шаталов Руслан Юрьевич – исполняющий обязанности заместителя
директора

Секретарь комиссии:

Литвинова Юлия Александровна – юрист

Члены комиссии:

Колмакова Любовь Ивановна – главный бухгалтер;

Чумакова Галина Викторовна – председатель профкома;

Мишуков Сергей Васильевич- начальник отдела.